

แผนการดำเนินงานการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66		
1	การบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม															
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													ผู้อำนวยการสำนักงาน	แนวทาง/เกณฑ์ ข้อกำหนด
1.2	ทบทวน นโยบาย เป้าหมาย และมาตรการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													ผู้อำนวยการสำนักงาน	แนวทาง/เกณฑ์ ข้อกำหนด
1.3	ทบทวนแผนการดำเนินงานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													คณะกรรมการ ENV	แนวทาง/เกณฑ์ ข้อกำหนด
1.4	ทบทวนสำรวจประเด็นปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม หรือกระบวนการของสำนักงานฯ และประเมินความมีนัยสำคัญ ตามวงจรของผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Life cycle) พร้อมจัดลำดับความสำคัญของปัญหา (ปี 2567)	1 ครั้ง													คณะกรรมการ ENV	FM-ENV-01, FM-ENV-02,FM-ENV-03, FM-ENV-04
1.5	ประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม จาก ข้อ 1.4 เพื่อเสนอที่ประชุมผู้บริหาร	1 ครั้ง													คณะกรรมการ ENV	FM-RCM-01, FM-RCM-02
1.6	ทบทวนความสอดคล้องของกฎหมายด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง													คณะกรรมการ ENV	FM-ENV-05
1.7	ทบทวนและรวบรวมรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง													งานพัสดุ ฝ่ายบริหาร	แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (FM-PSM-11)
1.8	ทบทวน รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด	2 ครั้ง													ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	รายการผลการสำรวจเกี่ยวกับการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
1.9	รวบรวมข้อมูล ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อบันทึกเข้าระบบสำนักงานฯ และสำนักงานสีเขียว	ทุกเดือน													คณะกรรมการ ENV	ข้อมูลที่บันทึก
1.10	สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	2 ครั้ง													คณะกรรมการ ENV	รายงานผลที่ได้ดำเนินการ
2	สื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้															
2.1	อบรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													งานบุคคล ฝ่ายบริหาร	แผนพัฒนาบุคลากรฯ
2.2	การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดนิทรรศการ การแนะนำหนังสือ	2 ครั้ง													ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	แผนการดำเนินงานภารกิจส่งเสริมการใช้ทรัพยากรฯ
3	การตรวจสอบการจัการระบบสาธารณูปโภค/สุขภาพอาคาร ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทผู้รับจ้างภายนอก อย่างน้อยรายการละ 1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการ ENV	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.1	บำรุงรักษา งานระบบ เครื่องจักร ภายในอาคาร ทุกเดือน															
3.1.1	Air Handling Unit	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.1.2	Fan Coil Unit	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.1.3	Split Type	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.1.4	Fresh Air	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.1.5	ถังดับเพลิง (ชนิด สูดระเหิมน้ำ/ชนิด CO2)	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.1.6	เครื่องดูดความชื้น/เครื่องฟอกอากาศ /พัดลมไอเย็น	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2	บำรุงรักษา งานระบบ เครื่องจักร ภายในอาคาร ทุก 3 เดือน															
3.2.1	Chiller Water Pump	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2.2	Condensor Water Pump	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2.3	Cooling Tower	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2.4	Booster Pump	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2.5	Air Blower	1 ครั้ง													บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับรองประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ

แผนการดำเนินงานการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
			ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66			
3.2.6	Emergency Light	1 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2.7	Emergency Light Central Battery	1 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2.8	EXIT LIGHTS SYSTEM	1 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2.9	DIESEL FIRE PUMP	1 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2.10	Fire Hose Cabinet	1 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.2.11	ระบบไอโซนบำบัดคอนเดนเซอร์	1 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3	บำรุงรักษา งานระบบ เครื่องจักร ภายในอาคาร ปีละ 1 ครั้ง															บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด/บ.คู่สัญญาอื่น	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3.1	Chiller (Smartd)	1 ครั้ง														บ. โกลด์มาร์กเทค จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3.2	Chiller (Carrier)	1 ครั้ง														บ. แคเรียร์ ประเทศไทย จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3.3	Under Ground Tank	1 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3.4	Fire Alarm	1 ครั้ง														บ. ทรัพย์ประเสริฐเอ็นจิเนียริง จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3.5	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	1 ครั้ง														บ. ทรัพย์ประเสริฐเอ็นจิเนียริง จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3.6	MAIN DISTRIBUTION BOARD	1 ครั้ง														บ. พิค เอ็นจิเนียริง จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3.7	TRANSFORMER	1 ครั้ง														บ. พิค เอ็นจิเนียริง จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3.8	RING MAIN UNIT (RMU)	1 ครั้ง														บ. พิค เอ็นจิเนียริง จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.3.9	DISTRIBUTION BOARD	1 ครั้ง														บ. พิค เอ็นจิเนียริง จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
3.4	การล้างทำความสะอาดห้องน้ำ (การใช้ยาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ประจำวัน	12 ครั้ง														บ. ไดมอนด์ แคร่ เซอร์วิส จำกัด	ใบตรวจสอบสถานะห้องน้ำ/พื้นที่ทั่วไปของบริษัทฯ
4	การจัดการของเสีย																
4.1	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (เกณฑ์ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง) ทุกเดือน	4 ครั้ง														บ. วอเตอร์ อินเด็กซ์ แอน คอนซัลแทนท์ จำกัด	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
4.2	ตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อดักไขมันจากห้องอาหาร (เกณฑ์มาตรฐานค่า DO และค่า pH) ประจำวัน	4 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
5	การจัดการสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน																
5.1	การซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี	1 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	แผนดำเนินงานฝ่ายบริหาร
5.2	กิจกรรม 5ส ประจำปี ในช่วง MA Week	1 ครั้ง														คณะกรรมการ ENV	แผน MA Week
5.3	พ่นน้ำยากำจัดเชื้อรา ประจำปี	2 ครั้ง														บ. ดีทีเนเจอร์ จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
5.4	กำจัดปลวก/มด/แมลงสาบ/หนู/ยุง/รื้อรอยสัตว์พาหนะนำโรค เช่น มูลนก	12 ครั้ง														บ. ดีทีเนเจอร์ จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
5.5	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปี	1 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
5.6	อบไอโซนฆ่าเชื้อและกลิ่นอับชื้น/เปิด UVC ในห้อง AHU เพื่อฆ่าเชื้อผ่านระบบปรับอากาศภายในอาคาร	4 ครั้ง														บ. พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด	ใบรับตรวจประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
5.7	เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ส่วนกลาง / ในสำนักงานฝ่าย ศูนย์ ช่วง MA Week	1 ครั้ง														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนดำเนินงานฝ่ายบริหาร
6	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/จัดกิจกรรมกับเครือข่ายความร่วมมือ / หน่วยงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม / ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ตามความเหมาะสม														คณะกรรมการ ENV	กิจกรรมความร่วมมือ

จัดทำโดย.....คณะกรรมการจัดการพลังงานฯ.....

ตรวจสอบโดย..........

อนุมัติโดย..........ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

วันที่.....30 พฤศจิกายน 2565.....

วันที่.....30 พฤศจิกายน 2565.....

วันที่.....30 พฤศจิกายน 2565.....