

## แนวปฏิบัติการป้องกันมลพิษ

### สำนักงานวิทยทรัพยากร

#### มลพิษทางอากาศภายในสำนักงานฯ

ลำดับ	รายการ	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับ ดูแล
1	เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ล้างทำความสะอาดตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน</li> <li>- เปลี่ยนอะไหล่สำรอง ทดแทนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน</li> <li>- มีการตรวจการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ภาครัฐ</li> <li>- แจ้งอุบัติการณ์ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยกับคณะกรรมการอาชีพ อนามัย ของสำนักงานฯ (ถ้ามี)</li> </ul>	บริษัทผู้รับจ้างภายนอก/ฝ่ายบริหาร, คณะกรรมการอาชีพ อนามัย
2	พรมปูพื้น พรมเช็ดเท้า ม่าน มู่ลี่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดตามแผนปฏิบัติงานประจำวัน และประจำเดือน</li> <li>- มีการตรวจการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ภาครัฐ</li> <li>- แจ้งอุบัติการณ์ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยกับคณะกรรมการอาชีพ อนามัย ของสำนักงานฯ (ถ้ามี)</li> </ul>	บริษัทผู้รับจ้างภายนอก/ฝ่ายบริหาร, คณะกรรมการอาชีพ อนามัย
3	เครื่องพรีน เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจเช็คความเรียบร้อยของเครื่องทุกวัน เช่น เช็คคราบผงหมึกตกค้างภายในและ ฝุ่นรอบนอกของตัวเครื่อง</li> <li>- ติดต่อประสานงานบริษัท/ห้างร้านเพื่อรับคำแนะนำการดูแล แก้ไขการใช้งาน พื้นฐาน เมื่อเครื่องมีอาการผิดปกติ</li> <li>- แจ้งอุบัติการณ์ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยกับคณะกรรมการอาชีพ อนามัย ของสำนักงานฯ (ถ้ามี)</li> </ul>	เจ้าหน้าที่/ผอ.ฝ่าย ศูนย์, คณะกรรมการอาชีพ อนามัย
4	จากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีการต่อเติมอาคาร ต้องมีป้ายบอกชัดเจน รวมถึงการกั้นอาณาเขตไว้อย่าง ชัดเจน</li> <li>- มีการขออนุญาตเข้าพื้นที่ แผนและรายละเอียดดำเนินการของผู้รับเหมา</li> <li>- มีการป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจาย กรณี มีการเจาะผนัง ฝ้าเพดาน</li> <li>- แจ้งอุบัติการณ์ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยกับคณะกรรมการอาชีพ อนามัย ของสำนักงานฯ (ถ้ามี)</li> </ul>	ฝ่ายบริหาร

#### มลพิษทางอากาศภายนอกสำนักงานฯ

1	เสียง กลิ่น ฝุ่น บุหรี่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดป้ายสัญลักษณ์เตือน ห้าม หรือขอความร่วมมือ ในพื้นที่ที่สำนักงานฯ กำหนด เช่น ป้ายเตือนให้ระวังเสียงดัง ดับเครื่องยนต์เมื่อนำรถยนต์เข้าในลานจอดรถ ป้าย ห้ามสูบบุหรี่ เป็นต้น</li> <li>- มีแผนดูแลบำรุงต้นไม้ของสำนักงานฯ ทุก 15 วัน นอกเหนือจากการรดน้ำทุกวัน</li> <li>- แจ้งอุบัติการณ์ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยกับคณะกรรมการอาชีพ อนามัย ของสำนักงานฯ (ถ้ามี)</li> </ul>	บริษัทผู้รับจ้างภายนอก/ฝ่ายบริหาร, ฝ่าย/ศูนย์, คณะกรรมการอาชีพ อนามัย
---	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

มลพิษทางเสียงภายในสำนักงานฯ

1	เสียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากเป็นการซ่อมบำรุงงานช่างประจำอาคาร ให้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนให้ผู้ใช้อาคารทราบ เพื่อการเตรียมพร้อมรับเสียงรบกวน เช่น ประกาศเสียงตามสาย หรือติดป้ายประกาศ เป็นต้น</li> <li>- หากเป็นการต่อเติมอาคาร ให้ผู้รับเหมาทำป้ายประกาศน รวมถึงมีการกันเขตให้ชัดเจน และมีป้ายเตือนเสียงดังระหว่างการทำงานของผู้รับเหมา</li> <li>- มีการขออนุญาตเข้าพื้นที่ แพนและรายละเอียดดำเนินการของผู้รับเหมา</li> <li>- หากเป็นการต่อเติมปรับปรุงพื้นที่สำนักงานฯ มีการเตรียมพื้นที่สำนักงานสำรอง</li> <li>- แจ้งอุบัติเหตุ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยกับคณะกรรมการอาชีวอนามัยของสำนักงานฯ (ถ้ามี)</li> </ul>	บริษัทผู้รับจ้างภายนอก/ฝ่ายบริหาร, คณะกรรมการอาชีวอนามัย
---	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------