

การดำเนินงานตามมาตรการด้านทรัพยากรอื่น ๆ

1. การประชุมและการจัดนิทรรศการ มีการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การจัดเตรียมขนาดห้องประชุม ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม

รายละเอียดค่าบริการห้องประชุม					
ห้องประชุม	ค่าใช้จ่าย	ความจุ	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (บาท)		หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท)
			ค่าใช้สถานที่ (รวมค่าอาหารเครื่องดื่ม)	ค่าสาธารณูปโภค (รวมอินเทอร์เน็ต)	
ห้องประชุม 1 ชั้น B		25 ที่นั่ง	2,500	1,500	4,000
ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3		20 ที่นั่ง	2,500	1,500	4,000
ห้องประชุม 1 ชั้น 3		30 ที่นั่ง	3,600	2,200	6,000
ห้องประชุม 2 ชั้น 3		30 ที่นั่ง	3,600	2,200	6,000
ห้องประชุม 3 ชั้น 3		60 ที่นั่ง	7,500	4,500	12,000
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 4		30 ที่นั่ง	5,000	3,000	8,500
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 4		20 ที่นั่ง	5,000	3,000	8,500
ห้องประชุม ชั้น 7		180 ที่นั่ง	18,000	11,000	30,000
โถงแสดงนิทรรศการ ชั้น 1		138 ตร.ม.	2,500	1,500	4,000
โถงแสดงนิทรรศการ ชั้น 7		278 ตร.ม.	4,500	3,000	7,500
ชั้น M2 อาคารจามจุรี 10		680 ตร.ม.	25,000	15,000	50,000

หมายเหตุ : 1. กรณีใช้โต๊ะยาว ความยาวที่ กรณีห้องมีที่นั่ง 8 ที่นั่ง 2. กรณีใช้โต๊ะยาว ความยาวที่ กรณีห้องมีที่นั่ง 4 ที่นั่ง 3. กรณีใช้ห้องขนาด 30 เก้าอี้ขึ้นไป รับอาหารเครื่องดื่มเป็นรายชั่วโมง หากมีเครื่องดื่ม 4. กรณีใช้ห้องแสดงนิทรรศการ ต้องมีป้ายบอกหมายเลขประตูห้องแสดงนิทรรศการของ หน่วยงานที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายการ ที่ห้องแสดงนิทรรศการ เป็น วันจันทร์ - วันพุธ เวลา 8.00 - 17.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 9.00 - 18.00 น. 5. ค่าอาหารกลางวันรวมเครื่องดื่มค่า 150 บาท (1) พื้นที่ย่าน 3 ตารางเมตร (2) ขนาด 1.50 x 2 เมตร พร้อมเก้าอี้ 1 ชุด มูลค่า 2,000 บาท (2) ค่าพิมพ์โปสเตอร์ 1 ชุด 300 บาท

- 1.2 พื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ห้องนิทรรศการชั้น 7 เป็นการจัดนิทรรศการถาวร โดยมีระยะเวลาการจัดแสดงอยู่ที่ 1 – 2 ปี ถือเป็นงานออกแบบงานและใช้วัสดุในการตกแต่งอย่างคุ้มค่า



1.3 การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นที่วัสดุย่อยสลายง่าย และไม่ใช้
เครื่องดื่มสำเร็จรูปแบบซอง

