

## การดำเนินการตามมาตรการการใช้กระดาษ

สำนักงานวิทยทรัพยากรมีความมุ่งมั่นในการจัดการพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้กระดาษ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้อย่างยั่งยืน จึงได้มีการนำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ อาทิ โครงการสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ทั้งนี้เพื่อให้ระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากรมีประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงาน ป้องกันความเสียหายของระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบที่อาจมีต่อกิจกรรมของสำนักงานฯ และช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน สอดคล้องกับมาตรการและระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากร ดังนี้

1. จัดทำเป็นแผนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพ ปริมาณการใช้กระดาษ โดยกำหนดถึงผู้รับผิดชอบ กระบวนการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ (เอกสารแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดปริมาณการใช้กระดาษ)

แผนดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ		ปีงบประมาณ : 2564				กระบวนการ : การจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม																					
วัตถุประสงค์คุณภาพ : การจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม						ฝ่ายศูนย์ คณะทำงานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม																					
ตัวชี้วัด : ปริมาณการใช้กระดาษต่อคน						เป้าหมาย : ปริมาณการใช้กระดาษต่อคน 6%																					
<b>1. Improvement</b>																											
ลำดับ	กลยุทธ์หรือแผนดำเนินงาน	แผนดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	<b>2. Monitoring Discription</b>																				
		Q1	Q2	Q3	Q4																						
1	Plan ลดขนาดกระดาษใช้เอกสาร	→				คณะทำงานการจัดการพลังงาน	<table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>ผลการดำเนินงาน</caption> <thead> <tr> <th>ไตรมาส</th> <th>Q1</th> <th>Q2</th> <th>Q3</th> <th>Q4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Target</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Result</td> <td>75.56</td> <td>36.76</td> <td>65.22</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ไตรมาส	Q1	Q2	Q3	Q4	Target	5	5	5	5	Result	75.56	36.76	65.22	0.00	%				0
ไตรมาส	Q1	Q2	Q3	Q4																							
Target	5	5	5	5																							
Result	75.56	36.76	65.22	0.00																							
%				0																							
	Actual ปรับขนาดกระดาษใช้เอกสาร					คณะทำงานการจัดการพลังงาน																					
2	Plan ลดขนาดกระดาษใช้เอกสาร	→				คณะทำงานการจัดการพลังงาน																					
	Actual ปรับขนาดกระดาษใช้เอกสาร					คณะทำงานการจัดการพลังงาน																					
3	Plan ฝึกอบรมประชาสัมพันธ์เรื่องปริมาณกระดาษใช้	→				คณะทำงานการจัดการพลังงาน / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ																					
	Actual ประชาสัมพันธ์ เป็นวิทยากรบรรยาย ฝึกอบรมฯ					นางนงนุช																					
4	Plan ฝึกอบรมนิเทศ	→				คณะทำงานการจัดการพลังงาน																					
	Actual อบรมนิเทศ					คณะทำงานการจัดการพลังงาน																					
<b>3. Analysis and Action</b>																											
วันที่	ผลที่เกิดขึ้น	การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	กำหนดเวลาแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ																						
Q1	ปริมาณการใช้กระดาษไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - ส.ค.) จำนวน 662.34 กก. เฉลี่ยต่อหัวคนอยู่ที่ 4 คน/ไตรมาส, 2563 จำนวน 500.69 กก. คิดเป็นร้อยละ 75.56	ไม่มีคน พ.ย. มีการฝึกอบรม ๑-3 จำนวน 3 วัน			Q1	คณะทำงานการจัดการพลังงาน / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ																					
Q2	ปริมาณการใช้กระดาษไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - ส.ค.) จำนวน 286.35 กก. เฉลี่ยต่อหัวคนอยู่ที่ 1 จำนวน 375.99 คิดเป็นร้อยละ 36.76%	ดำเนินการ ๑-๑๕ วันมีการชี้แจงเรื่องจัดการทรัพยากรบุคคลและใช้วิธีคิด 19.5	การนิเทศ Less paper มาใช้ทุกชั้นและมีการนิเทศประชาสัมพันธ์		Q2	คณะทำงานการจัดการพลังงาน / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ																					
Q3	ปริมาณการใช้กระดาษไตรมาสที่ 3 (ม.ค. - ส.ค.) จำนวน 99.60 กก. เฉลี่ยต่อหัวคนอยู่ที่ 2 จำนวน 186.15 คิดเป็นร้อยละ 65.22	มีการชี้แจงเรื่องจัดการทรัพยากรบุคคลและใช้วิธีคิด 19	การนิเทศ Less paper มาใช้ทุกชั้นและมีการนิเทศประชาสัมพันธ์		Q3	คณะทำงานการจัดการพลังงาน / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ																					
Q4	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ส.ค.) ยังไม่มีการนิเทศ	ยังไม่มีการนิเทศ			Q4	คณะทำงานการจัดการพลังงาน / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ																					

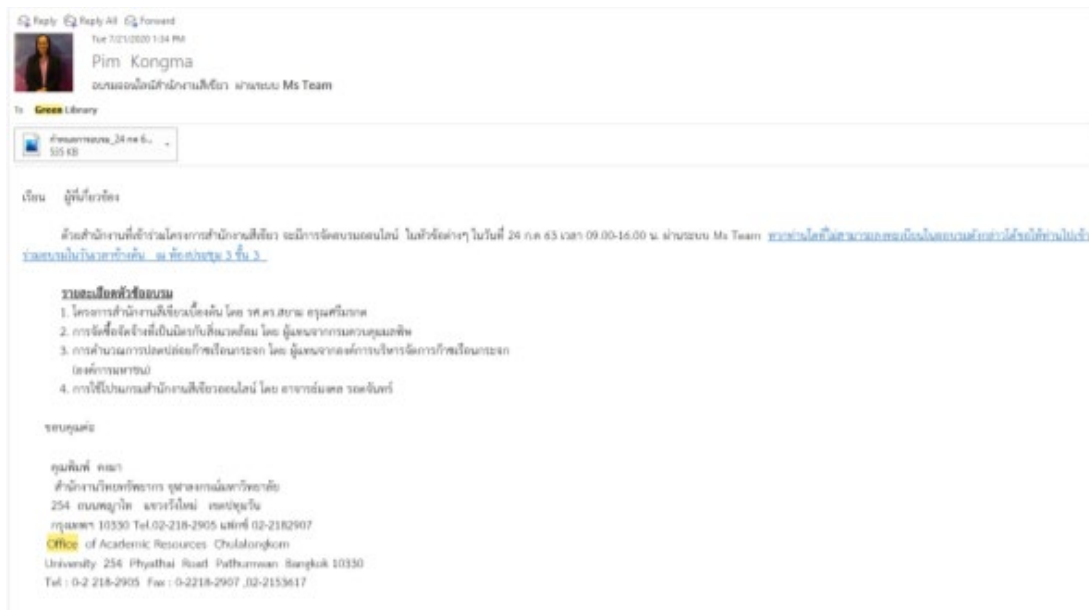
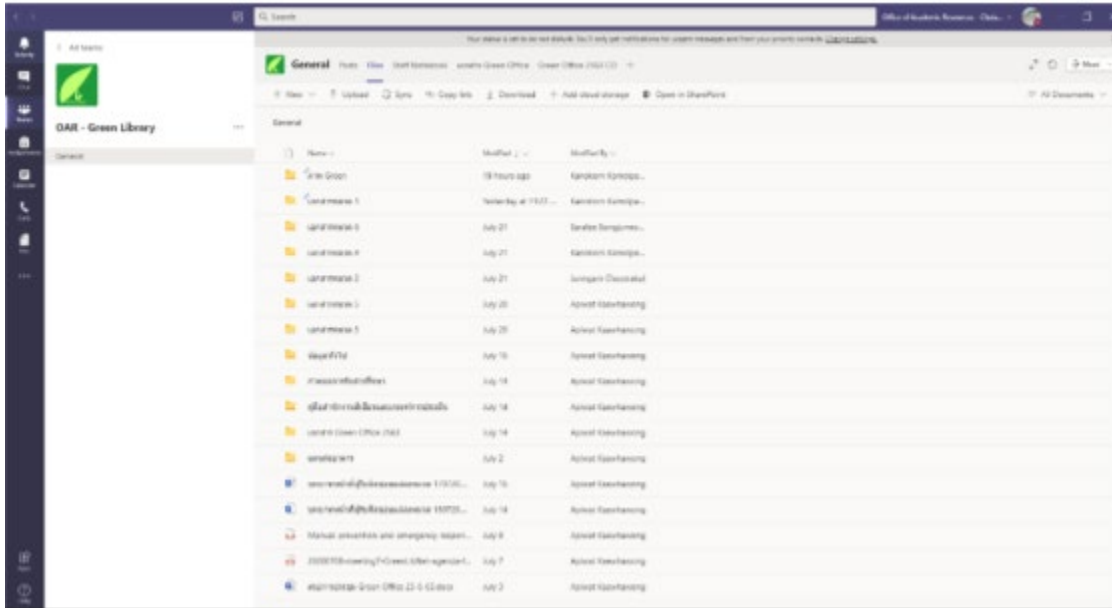
2. จัดทำประกาศมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ด้านการใช้ไฟฟ้า เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางมาตรการของสำนักงานวิทยทรัพยากร (เอกสารประกาศมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน)

การใช้ ทรัพยากร อื่น ๆ	<p>4.1 กระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรใช้ระบบ Lesspaper หรือระบบเมลในการรับส่งเอกสาร</li> <li>● ตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์ก่อนการส่งพิมพ์</li> <li>● ควบคุมปริมาณกระดาษ ใช้เท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับงานในราชการเท่านั้น</li> <li>● ให้ใช้กระดาษพิมพ์ทั้งสองด้าน (หน้า-หลัง)</li> <li>● ให้นำกระดาษใช้หน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่</li> <li>● ควรใช้วิธีการ Share file ในระหว่างแผนก/กลุ่ม</li> <li>● ลดการแจกเอกสารประกอบการประชุมด้วยการสแกนเป็นไฟล์แล้วแจกแทน</li> </ul>
------------------------------	---

3. การลดการใช้กระดาษ ด้วยการ พิมพ์เอกสาร 2 หน้า การใช้แบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเก็บสำเนาหนังสือออกด้วยการสแกน การนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ การส่งเอกสารประชุมทาง e-Mail การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์เฉพาะสาระสำคัญและดาวน์โหลดไฟล์เป็นฐานข้อมูล เป็นต้น



4. การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ เช่น การแจ้งนัดหมายการประชุมหรือเอกสาร ให้ผู้เข้าประชุมทางอีเมลแทนการใช้หนังสือเวียน และได้มีการแชร์ไฟล์เอกสารใน Microsoft Team หรือ Google drive แทนการใช้กระดาษ



5. การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประชาสัมพันธ์การอบรม สัมนา หน้าห้องที่จัดงาน แทนการใช้กระดาษ



6. การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ โดยมีกล่องรับกระดาษที่ใช้แล้ววางไว้ตรงเครื่องปริ้นท์ เพื่อให้ผู้รับบริการท่านอื่นนำกระดาษไปใช้งานใหม่ต่อไปได้ รวมถึงมีการตัดกระดาษหน้าเดียวมาไว้ให้ผู้รับบริการ จดเลขเรียกหนังสือหลังจากสืบค้นหนังสือ



7. การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการประชุม โดยเน้นการลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ซึ่งภายในห้องประชุมจัดให้มีเครื่อง โปรเจคเตอร์และโทรทัศน์ให้บริการ ทำให้ไม่ต้องพิมพ์เอกสารจำนวนมากในการเข้าประชุม

