

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ 1/2563 เรื่อง ทบทวนฝ่ายบริหารตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 13:00-15:00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม | ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร. ขนิษฐา พุดหอม | รองผู้อำนวยการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขนบพร แสงวงนิช | รองผู้อำนวยการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระ เหมืองสิน | รองผู้อำนวยการ |
| 5. นางอังคณา บุญเลิศ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 6. นางสาวอมรรัตน์ ศรีสุรภานนท์ | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด |
| 7. ดร. บรรพต สร้อยศรี | รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ |
| 8. นางสาวสายฝน เต่าแก้ว | ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ |
| 9. นางสาวฐิตยารัตน์ อินทวงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและ
ประชาคมอาเซียน |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 1. นางสาวกนกกร กมลเพชร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจันทร์จาม ชูตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายธนัช บุญจันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ | กรรมการ |
| 5. นายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวปิยธิดา ห่อประทุม | กรรมการ |
| 7. นางสาวฉันทชวีต เกตุน้อย | กรรมการ |
| 8. นางบังอร พงษ์ทอง | กรรมการ |
| 9. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | กรรมการ |
| 10. นางสาวพิมพ์ คงมา | กรรมการ |
| 11. นางสาววิจิตา ลักษณะเทียมจิตร | กรรมการ |

12. นางรัตนา โฉมจันทร์	กรรมการ
13. นางสาวชนาพัฒน์ เอกวัฒน์	กรรมการ
14. นางสาวจุฑามณี เกตุแจ่ม	กรรมการ
15. นายอธิป พิมพ์ดี	กรรมการ
16. นางสาววิช سرا อินทร์ตัน	กรรมการ
17. นางสาวนริญา จันทร์กลับ	กรรมการ
18. นายชัยวิทย์ รติมงคลรักษ์	กรรมการ
19. นางศิริลักษณ์ สุตันไชยนนท์	กรรมการ
20. นางสาวณิชา ทองธราดล	กรรมการ
21. นายวิโรจน์ ลาภทรัพย์ทวี	กรรมการ
22. นางสาวสราลี สงค์จำเริญ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการย่อย

หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1. นายธวัช บุญจันทร์	หัวหน้าคณะกรรมการ
2. นางสาวกนกกร กมลเพชร	คณะกรรมการ
3. นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล	คณะกรรมการและเลขานุการ

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

1. นางสาวปิยะธิดา ห่อประทุม	หัวหน้าคณะกรรมการ
2. นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล	คณะกรรมการ
3. นางสาววิช سرا อินทร์ตัน	คณะกรรมการ
4. นางศิริลักษณ์ สุตันไชยนนท์	คณะกรรมการ
5. นางสาวณิชา ทองธราดล	คณะกรรมการ
6. นายชัยวิทย์ รติมงคลรักษ์	คณะกรรมการ
7. นางสาวพิมพ์ คงมา	คณะกรรมการ
8. นางสาวชนาพัฒน์ เอกวัฒน์	คณะกรรมการและเลขานุการ

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวฉันทชนิด เกตุน้อย | คณะทำงานและเลขานุการ |

หมวด 4 การจัดการของเสีย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวกนกกร กมลเพชร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางบิ่งอร พงษ์ทอง | คณะทำงาน |
| 3. นายอธิป พิมพ์ดี | คณะทำงาน |
| 4. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวณิชา ทองธราดล | คณะทำงานและเลขานุการ |

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวนริญา จันทร์กลับ | คณะทำงาน |
| 4. นายวิโรจน์ ลาภทรัพย์ทวี | คณะทำงาน |
| 5. นายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาววิจิตา ลักษณะเทียมจิตร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางรัตนา โฉมจันทร์ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวจุฑามณี เกตุแจ่ม | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวสรลีส สงค์จำเริญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ผู้ร่วมประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| 2. นายชัยวิทย์ รติมงคลรักษ์ | กรรมการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เข้าร่วมครบองค์ประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.15 น.

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร (รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม) กล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน (นางสาวกนกกร กมลเพชร) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวกนกกร กมลเพชร ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบถึงการเข้ารับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว โดยมีที่มาจากที่สำนักงานมีความต้องการเข้ารับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว และเนื่องจากการศึกษาเกณฑ์สำนักงานสีเขียวพบว่ามีลักษณะที่คล้ายกัน และสามารถดำเนินการร่วมกันได้ ผู้อำนวยการสำนักงาน ฯ จึงมอบหมายให้ นางสาวกนกกร ส่งข้อมูลของสำนักงาน ฯ เข้ารับการตรวจประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียวในปี นี้ ซึ่งสำนักงาน “ผ่าน” เกณฑ์การประเมินเพื่อเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2563

จากนั้นนางสาวกนกกร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการและการดำเนินการจากเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ว่าในขณะนี้ได้ขอรับคำปรึกษาจากที่ปรึกษาโครงการและอยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารและจัดทำข้อมูลฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งข้อมูลให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งที่ 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

มติที่ประชุม ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งที่ 1

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบ

สืบเนื่องจากการที่สำนักงาน ฯ ได้เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเป็นปีแรก นางสาวกนกกร จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานตามเกณฑ์แต่ละหมวดนำเสนอผลการศึกษา และข้อมูลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมกัน ดังนี้

หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นางสาวกนกกร เป็นผู้แทนคณะทำงาน ได้นำเสนอนโยบายสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ของสำนักงานวิทยทรัพยากร แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการและเป้าหมาย ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ของสำนักงาน ฯ ซึ่งขณะนี้ทางคณะทำงาน อยู่ระหว่างการรวบรวมประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

นางสาวชณภาพัฒ เอกวัฒน์ ผู้แทนคณะทำงาน ฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในหมวด 2 โดยขณะนี้ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กิจกรรม กับบุคลากร ผู้รับจ้างช่วง และผู้รับบริการในสำนักงานฯ ทราบข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว รวมทั้งการรณรงค์สร้างความตระหนัก และความร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งใน อีเมล Facebook Line และได้จัดทำแผนฝึกอบรม และจัดการอบรมให้กับบุคลากร ผู้รับจ้างช่วง และผู้รับบริการตามหัวข้อต่าง ๆ ที่ทางสำนักงานสีเขียวกำหนดไว้

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

นายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์ ผู้แทนคณะทำงาน ฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินการในหมวด 3 โดยได้รายงานข้อมูลสถิติการใช้น้ำ ไฟฟ้า ที่ได้รวบรวมมาอย่างต่อเนื่องให้ที่ประชุมรับทราบ นอกจากนี้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในส่วนของหมักพืชม เน้นในด้านการดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัย ลดการใช้กระดาษด้วยการจัดการประชุม หรือส่งเอกสารแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เน้นการส่งเอกสารทางอีเมล นอกจากนี้สำนักงาน ฯ มีการแจ้งขอความร่วมมือจากผู้ที่เข้ามาใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรม การประชุมให้ทราบถึงข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และ

ในการออกไปประชุมสัมมนาของสำนักงาน ฯ ภายนอกสถานที่ มีการพิจารณาคัดเลือกสถานที่จัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วย

หมวด 4 การจัดการของเสีย

นางสาวกนกกร ผู้แทนคณะทำงาน ฯ ได้นำเสนอข้อมูลด้านการคัดแยกขยะที่ได้เก็บอย่างต่อเนื่องโดยพบว่าปริมาณขยะค่อนข้างสูงขึ้นในปี 2561 – 2562 อย่างไรก็ตามเมื่อได้ดำเนินนโยบายคัดแยกขยะ โดยร่วมมือกับโครงการ Chula Zero Waste แยกน้ำและน้ำแข็งออกจากขยะทั่วไป ทำให้ปริมาณขยะลดลง มีขยะที่ถูกส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ค่าปริมาณขยะทั่วไปลดลง ในส่วนของการใช้น้ำ มีการดำเนินการเปลี่ยนก๊อกน้ำ เป็นก๊อกน้ำแบบเซนเซอร์ เพื่อให้ประหยัดน้ำ และดำเนินการติดตั้งถังดักไขมันในจุดล้างจาน และมีการนำน้ำเสียที่บ่อบำบัดกลับมาใช้ใหม่ ด้วยการนำไปรดน้ำต้นไม้เป็นต้น

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

นายอภิวัฒน์ ผู้แทนคณะทำงาน ฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานของหมวด 5 โดยได้มีการจัดทำแผนดูแลเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ มีการทำ Checklist โดยผู้ปฏิบัติงานในแต่ละศูนย์/ฝ่าย ในด้านมลพิษทางอากาศ ได้ทำการควบคุมควันไอเสียของรถยนต์ โดยติดป้ายให้ดับเครื่องเมื่อจอดรถยนต์ มีการรณรงค์เรื่องการสูบบุหรี่ และติดป้ายสัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่ มีการร่างมาตรการให้ครอบคลุมกับการปฏิบัติงาน และแจ้งให้กับบุคลากรและผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติงานตามข้อกำหนด จัดให้มีการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค และมีการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมหนีไฟ ติดป้ายจุดรวมพล และมีการจัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

หมวด 6 การจัดซื้อและการจัดจ้าง

นางสาวสรารัตน์ สงค์จำเริญ ผู้แทนคณะทำงาน ฯ ได้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในหมวด 6 ดดยขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการคำนวณปริมาณสินค้าที่จัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้ว และแจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในส่วนของการจัดจ้าง ดำเนินการจัดทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้รับจ้างช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงาน รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดด้วย

วาระที่ 4.2 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

นายธนัช บุญจันทร์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด 1 ได้กล่าวถึงการจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ฯ ว่า ได้มีการปรับปรุงนโยบายห้องสมุดสีเขียวเดิม ให้เป็นนโยบายสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และประกาศใช้ในเดือนมีนาคมที่ผ่านมา ซึ่งหลังจากการประกาศใช้นโยบายใหม่แล้ว การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า สำหรับในปีงบประมาณถัดไปควรมีการทบทวนนโยบาย เพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วาระที่ 4.3 ความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

นายธนัช กล่าวถึงการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ฯ โดยได้เรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการ ฯ และผู้อำนวยการฝ่าย / ศูนย์ต่าง ๆ มาร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษา และได้ขอผู้แทนจากฝ่าย / ศูนย์ต่าง ๆ ในสำนักงานมาร่วมเป็นคณะกรรมการ พร้อมกันนั้นได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มย่อยที่ครอบคลุมการดำเนินการทุกหมวดตามเกณฑ์การดำเนินการสำนักงานสีเขียว เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

วาระที่ 4.4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็น

สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางในการการพัฒนา

นายธนัช ได้นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ฯ โดยจากข้อมูลที่รวบรวมมาสามารถแบ่งข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ฯ ได้เป็น 5 หมวดใหญ่คือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องน้ำเสีย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอากาศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน โดยในขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนต่อไป

ด้านการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม สำนักงาน ฯ มีการดำเนินงานต่อเนื่องในด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน โดยในปีเน้นเรื่องของการประหยัดไฟฟ้าเป็นหลัก โดยมีการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟ มาเป็นหลอดแบบ LED การติดฟิล์มกรองแสง การเปลี่ยนระบบแอร์ ควบคุมอุณหภูมิ และในปีนี้ได้เข้าร่วมโครงการ Solar Rooftop จึงได้นำมาเป็นส่วนหนึ่งในแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ในขณะนี้ยังไม่มีการร้องเรียนหรือเสนอข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

วาระที่ 4.5 การเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

นายธนัช ได้นำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมว่า เนื่องจากปีนี้สำนักงาน ฯ ได้เข้ารับการประเมินเป็นปีแรก อย่างไรก็ตามในช่วงที่ผ่านมา มีสถานการณ์ที่ทำให้ต้องปิดทำการระยะหนึ่งจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ซึ่งส่งผลกระทบต่องบประมาณในการดำเนินงานในปีถัดไป จึงต้องมีการปรับเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดงบประมาณ และให้สอดคล้องแผนการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

วาระที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากที่ประชุม

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานของสำนักงาน ฯ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงาน ฯ ได้เสนอให้คณะทำงานสิ่งแวดล้อม ฯ มีการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และทำงานในลักษณะ PDCA มีการตรวจสอบข้อมูลและประเมินผลข้อมูลเพื่อสร้างการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังได้เสนอแนะให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานสีเขียวของสำนักงาน ฯ ให้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ฯ และควรปรับรูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจมากขึ้น

นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ คณะทำงาน ฯ เสนอการทำ 5ส ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียว เนื่องจากขณะนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เห็นควรให้มีการมอบหมายหน้าที่ในการดูแลพื้นที่ให้ฝ่าย / ศูนย์ต่าง ๆ ได้ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่ของตน และควรทำ 5ส ก่อนการเข้าตรวจประเมิน นอกจากนี้ยังได้แจ้งข้อมูลจุดรวมพล (กรณีมีเหตุฉุกเฉิน) จากเดิมอยู่บริเวณลานจอดรถ ได้ทำการย้ายจุดรวมพลใหม่โดยได้ขอให้คณะทำงานหมวด 2 ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรรับทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงาน ฯ ได้กล่าวถึงการขนย้ายทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ซึ่งขณะนี้มีการนำไปไว้ที่ชั้น Basement โดยได้กำชับให้ทำเชือกกันกำหนดบริเวณ และมีข้อความแสดงสถานะของสิ่งของที่วางไว้ให้ชัดเจน เพื่อความเรียบร้อยและไม่ให้เกิดความสับสน

นางสาวกนกกร เสนอให้มีการรณรงค์ด้านขยะอย่างจริงจัง โดยเสนอขอความร่วมมือจากฝ่าย/ ศูนย์ต่าง ๆ ในการจัดประชุม ให้ลดขยะจากการจัดเลี้ยงหรือจัดเลี้ยงอาหารว่าง / อาหารกลางวันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมลดการเกิดขยะให้มากที่สุด นอกจากนี้ที่ประชุมยังเสนอให้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ

ผู้รับบริการทราบถึงการแยกขยะให้ชัดเจนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการแยกขยะอย่างถูกต้อง โดยทาง
คณะกรรมการหมวด 2 รับผิดชอบดำเนินการ

นอกจากนี้ที่ประชุมยังได้ให้ข้อเสนอแนะ ถึงช่องทางในการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้าน
สิ่งแวดล้อม ซึ่งทางคณะกรรมการ ฯ รับผิดชอบดำเนินการและหาวิธีการที่เหมาะสม

ก่อนปิดประชุม ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ได้เสนอให้มีการซักซ้อมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
โดยให้คณะกรรมการหมวดต่าง ๆ สลับกันตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมและ
เพื่อเป็นการสำรวจความครบถ้วนของข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุม เวลา 15.25 น.

สรุปลงจดจำเรื่อง

นางสาวสรลณี สงค์จำเริญ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวกนกกร กมลเพชร

ผู้ตรวจสอบรายงานประชุม




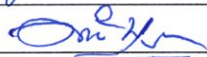




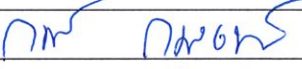



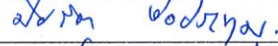


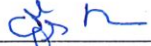







รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว




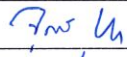



การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อ	ศูนย์/ฝ่าย	ลายเซ็น
1	รศ.ดร. ออม เพชรสม	ผู้อำนวยการสำนักงาน	
2	รศ.ดร. ชนิษฐา พุดหอม	รองผู้อำนวยการ	
3	ผศ.ดร. วีระ เหมืองสิน	รองผู้อำนวยการ	
4	ผศ.ดร. ขนบพร แสงวณิช	รองผู้อำนวยการ	
5	นางอังคณา บุญเลิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
6	นางสาวอมรรัตน์ ศรีสุรภานนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด	
7	ดร. บรรพต สร้อยศรี	รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ	
8	นางสาวสายฝน เต่าแก้ว	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
9	นางสาวฐิตยารัตน์ อินทวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน	
10	นางสาวกนกกร กมลเพชร	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
11	นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
12	นายธนัช บุญจันทร์	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
13	นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ	ฝ่ายบริหาร	
14	นายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
15	นางสาวปิยะธิดา ห่อประทุม	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
16	นางสาวฉันทชนิดิ เกตุน้อย	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
17	นางบังอร พงษ์ทอง	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
18	นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ	ฝ่ายบริหาร	
19	นางสาวพิมพ์ คงมา	ฝ่ายบริหาร	
20	นางสาววิจิตา ลักษณะเทียมจิตร	ฝ่ายบริหาร	
21	นางรัตนา โฉมจันทร์	ฝ่ายบริหาร	
22	นางสาวชญาพัฒน์ เอกวัฒน์	ฝ่ายบริหาร	
23	นายอธิป พิมพันธ์	ฝ่ายบริหาร	
24	นางสาววิษ سرا อินทร์รัตน์	ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน	
25	นางสาวนริญา จันทร์กลับ	ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน	

การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อ	ศูนย์/ฝ่าย	ลายเซ็น
26	นายชัยวิทย์ รติมงคลรักษ์	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด	
27	นางศิริลักษณ์ สุตันไชยนนท์	ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ	
28	นางสาวณิชา ทองธราดล	ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ	
29	นาย วิโรจน์ ลามทรัพย์ทวี	ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ	
30	นางสาวจุฑามณี เกตุแจ่ม	ฝ่ายบริหาร	
31	นางสาวสรลีส สงค์จำเริญ	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	
32	นางวราวรรณ ภัทรธาดา TAC		
33	นาง สร้อย ขัมพงษ์สง่า	ฝ่ายบริหาร	
34	นางระพีพร นิลจรัสแสง ฝ่ายกิจการ		