

แผนการดำเนินงานการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการ	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		
			ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65			ก.ย.64	
1	การบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม																
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง / ปี														ผู้อำนวยการสำนักงาน	แนวทาง/เกณฑ์ ข้อกำหนด
1.2	ทบทวน นโยบาย เป้าหมาย และมาตรการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง / ปี														ผู้อำนวยการสำนักงาน	แนวทาง/เกณฑ์ ข้อกำหนด
1.3	ทบทวนแผนการดำเนินงานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง / ปี														คณะกรรมการ ENV	แนวทาง/เกณฑ์ ข้อกำหนด
1.4	ทบทวน สืบสวนประเด็นปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม หรือกระบวนการของสำนักงานฯ และประเมินความมีนัยสำคัญ ตามวงจรของผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Life cycle) พร้อมจัดลำดับความสำคัญของปัญหา (ปี 2566)	1 ครั้ง / ปี														คณะกรรมการ ENV	FM-ENV-01, FM-ENV-02, FM-ENV-03, FM-ENV-04
1.5	ประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม จาก ข้อ 1.4 เพื่อเสนอที่ประชุมผู้บริหาร	1 ครั้ง / ปี														คณะกรรมการ ENV	FM-RCM-01, FM-RCM-02
1.6	ทบทวนความสอดคล้องของกฎหมายด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง / ปี														คณะกรรมการ ENV	FM-ENV-05
1.7	ทบทวนและรวบรวมรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ตลอดปี														งานพัสดุ ฝ่ายบริหาร	แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (FM-PSM-11)
1.8	ทบทวน รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด	1 ครั้ง / ปี														ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	รายการผลการสำรวจเกี่ยวกับการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
1.9	รวบรวมข้อมูล ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม และบันทึกเข้าระบบสำนักงานสีเขียว	ทุกเดือน														คณะกรรมการ ENV	คณะกรรมการ ENV
1.10	สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอต่อที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง)	1 ครั้ง / ปี														คณะกรรมการ ENV	รายงานผลที่ได้ดำเนินการ
2	สื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้																
2.1	อบรมการจัดการขยะและน้ำเสีย	1 ครั้ง / ปี														งานบุคคล ฝ่ายบริหาร	แผนพัฒนาบุคลากรฯ
2.2	อบรมการจัดการก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง / ปี														งานบุคคล ฝ่ายบริหาร	แผนพัฒนาบุคลากรฯ
2.3	อบรมการจัดการใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	1 ครั้ง / ปี														งานบุคคล ฝ่ายบริหาร	แผนพัฒนาบุคลากรฯ
2.4	การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดนิทรรศการ การแนะนำหนังสือ	2 ครั้ง / ปี														ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ	แผนการดำเนินงานภารกิจส่งเสริมการใช้ทรัพยากรฯ
3	การจัดการการใช้พลังงาน/ทรัพยากร ไฟฟ้า น้ำประปา																
3.1	บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำปี	1 ครั้ง / ปี														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันฯ
3.2	เปลี่ยนอุปกรณ์ลิฟต์โดยสาร (สลับการใช้งาน)	1 ครั้ง / ปี														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันฯ
4	การจัดการของเสีย																
4.2	ดูแลถังบำบัดในระบบบำบัดน้ำทิ้ง นี้ พิจารณาตามความเหมาะสมของผลการตรวจวัดสภาพน้ำ	ตามความเหมาะสม														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันฯ
4.1	การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย/การดักไขมันน้ำทิ้งจากอ่างล้างจาน	ทุกวัน														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันฯ

ลำดับ	รายการ	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		
			ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ธ.ค.65			ก.ย.64	
5	การจัดการสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน																
	5.1 พ่นน้ำยากำจัดเชื้อรา ประจำปี	2 ครั้ง / ปี														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
	5.2 การซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี	1 ครั้ง / ปี														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนดำเนินงานฝ่ายบริหาร
	5.3 ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	1 ครั้ง / ปี														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
	5.4 กิจกรรม 5ส ผู้ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	1 ครั้ง / ปี														คณะกรรมการ คปอ.	แผนดำเนินงาน คปอ.
	5.5 กำจัดปลวก/มด/แมลงสาบ/หนู/ยุง/ร่องรอยสัตว์พาหนะนำโรค เช่น มูลนก	ทุกเดือน														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
	5.6 อบโอโซนฆ่าเชื้อและกลั่นอัปซิน/เปิด UVC ในห้อง AHU เพื่อฆ่าเชื้อผ่านระบบปรับอากาศภายในอาคาร	ตลอดปี														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
	5.7 เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ส่วนกลาง	ตามความเหมาะสม														งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร	แผนดำเนินงานฝ่ายบริหาร
6	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/จัดกิจกรรมกับเครือข่ายความร่วมมือ / หน่วยงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม / ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ตามความเหมาะสม														คณะกรรมการ ENV	กิจกรรมความร่วมมือ

จัดทำโดย.....คณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม.....

วันที่.....30 ค.ค. 2564.....

ตรวจสอบโดย.....ปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์.....ปอ.กก,จัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....1 พ.ย. 2564.....

อนุมัติโดย..........ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

วันที่.....3 พ.ย. 2564.....

(มติที่ประชุมผู้บริหารวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564)