




การดำเนินการด้านการจัดการขยะ

สำนักงานวิทยทรัพยากรมีความมุ่งมั่นในการจัดการพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในด้านการจัดการจัดการขยะ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้อย่างยั่งยืน จึงได้มีการนำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ อาทิ โครงการสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ดังนี้

1. **การจัดทำ วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) การจัดการขยะ** ทั้งนี้เพื่อให้ระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากรมีประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงาน ป้องกันความเสียหายของระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบที่อาจมีต่อกิจกรรมของสำนักงานฯ และช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน สอดคล้องกับมาตรการและระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากร และใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบ ดูแล รักษา เชิงป้องกันระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากร โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน (เอกสารวิธีปฏิบัติงานเรื่องการจัดการขยะ: WI-BUI-06)

| |
|--|
| วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI) เรื่อง การจัดการขยะ |
|--|



รหัสเอกสาร : WI-BUI-06
แก้ไขครั้งที่ : 1
วันที่มีผลบังคับใช้ : 27 กันยายน 2564

| ผู้จัดทำ | ผู้ทบทวน | ผู้อนุมัติ |
|--|--|---|
|  (นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน 20 กันยายน 2564 |  (นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป 20 กันยายน 2564 |  (นางอังคณา บุญเลิศ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 21 กันยายน 2564 |

การแจกจ่าย/Distributions

งานระบบกายภาพ กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหาร

2. จัดทำเป็นแผนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพ ปริมาณระยะ โดยกำหนดถึงผู้รับผิดชอบ กระบวนการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ (เอกสารแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดปริมาณระยะ)

|  | | แผนดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ | ปีงบประมาณ : 2564 | กระบวนการ : การบริหารราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|---|--|--|-------------------|----|----|----|--------|---|---|---|---|--------|-------|-------|-------|-------|---|--|--|--|------|
| | | วัตถุประสงค์คุณภาพ : การจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม | | | ผ่านศูนย์ ผ่านบริหาร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด : (รวม : ปริมาณเท่ากับ 100%) การปฏิบัติงานจัดการขยะประจำวันได้ตามแผน ภายใต้กรอบหลักตั้งงานและมาตรการการคัดแยกขยะ | | | | | เป้าหมาย : ปริมาณขยะลดลง 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Improvement | | | แผนดำเนินงาน | | 2. Monitoring Discription | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | กลยุทธ์หรือแผนดำเนินงาน | Q1 | Q2 | Q3 | | Q4 | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Plan สื่อสารถึงวัตถุประสงค์และภาพรวมด้านความสะอาดภายในหน่วยงานและภาคีที่เกี่ยวข้อง (การจัดทำกราฟ) | → | | | | | รัฐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actual - สื่อได้เริ่มมีงานผ่านประชุมในหน่วยงานที่ดู - ผลค่าลดขยะพร้อมกำหนดขึ้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Plan ดำเนินการสำรวจสถานการณ์ปัญหาเชิงพื้นที่การขยะ | → | → | → | | → | รับแจ้งผู้รับแจ้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actual - กำหนดให้มีการจัดเก็บขยะภายในอาคารที่แยกกัน หรือใช้ถังเก็บขยะชนิดคู่ - ใช้ถังแยกประเภทขยะ แต่ประเภทของถังให้ใช้ สี - และสีไม่ - และใช้สีของถัง ขวดน้ำดื่ม และถังน้ำดื่ม - และเศษอาหาร - และขยะอื่น | → | → | → | | → | รับแจ้งผู้รับแจ้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actual - กำหนดให้ถังขยะประเภทอื่นแยกชนิดแยก - กำหนดให้มีถังขยะประเภทอื่นแยกชนิดแยก | → | → | → | | → | รับแจ้งผู้รับแจ้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actual - กำหนดระยะเวลาการนำขยะไปทิ้งทุกวันหรืออาทิตย์ที่มีรถมารับขยะทุกวัน - กำหนดวันการนำขยะไปทิ้ง เวลา 8.00 น. - เวลา 15.00 น. | → | → | → | | → | รับแจ้งผู้รับแจ้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Plan ลดจำนวนถังขยะชนิดแยกตามหน้าที่หน่วยงาน | → | → | → | | → | รัฐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actual ลดจำนวนถังขยะชนิดแยกตามหน้าที่หน่วยงาน | → | → | → | | → | รับแจ้งผู้รับแจ้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Plan สื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงหัวหน้าหน่วยงาน | → | → | → | → | คณะกรรมการติดตาม / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actual ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ | → | → | → | → | คณะกรรมการติดตาม / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ช่วงเวลา</th> <th>Q1</th> <th>Q2</th> <th>Q3</th> <th>Q4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Target</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Result</td> <td>12.68</td> <td>36.78</td> <td>55.75</td> <td>53.47</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>106%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ช่วงเวลา | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Target | 5 | 5 | 5 | 5 | Result | 12.68 | 36.78 | 55.75 | 53.47 | % | | | | 106% |
| ช่วงเวลา | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Target | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Result | 12.68 | 36.78 | 55.75 | 53.47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % | | | | 106% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Analysis and Action | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปี | ผลสัมฤทธิ์ | ภาพรวมการดำเนินงานของปีงบประมาณ | ผลการดำเนินงานของหน่วยงานย่อย | ค่าเฉลี่ยส่วนต่าง | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q1 | ปริมาณขยะทั่วไปในเกณฑ์ 1 (ก.ค. - ก.ย. 63) จำนวน 3,918 กก. เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 4 ปี 2563 จำนวน 481 กก. คิดเป็นร้อยละ 12.68 | เปิดบริการ 24/7 ในหัวรถบรรทุก รถพ่วงวันที่ 2 พ.ย. - 14 ธ.ค. 63 จำนวน 6 สัปดาห์ ทำให้มีปริมาณขยะเพิ่มขึ้น | ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขยะ | Q1 | คณะกรรมการติดตาม / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q2 | ปริมาณขยะทั่วไปในเกณฑ์ 2 (ก.ค. - ธ.ค. 63) จำนวน 2,077 กก. ลดลงจากไตรมาสที่ 1 จำนวน 1,841 คิดเป็นร้อยละ 36.78% | เปิดบริการ 24/7 ในหัวรถบรรทุก รถพ่วงวันที่ 1 - 11 ธ.ค. 63 จำนวน 11 วัน ทำให้มีปริมาณขยะลดลงจาก ไตรมาสแรก และลดลงเดือน ธ.ค. 63 เปิดบริการชั่วคราว เนื่องจากการซ่อมรถของถังรับขยะ 19 | ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขยะ | Q2 | คณะกรรมการติดตาม / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q3 | ปริมาณขยะทั่วไปในเกณฑ์ 3 (ม.ค. - มี.ค. 64) จำนวน 1,096 กก. ลดลงจากไตรมาสที่ 2 จำนวน 1,381 คิดเป็นร้อยละ 55.75 | ปิดบริการชั่วคราวเนื่องจากรถบรรทุกของถังรับขยะ 19 | | Q3 | คณะกรรมการติดตาม / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q4 | ปริมาณขยะทั่วไปในเกณฑ์ 4 (ก.ค. - ก.ย. 64) จำนวน 510 กก. ลดลงจากไตรมาสที่ 3 จำนวน 586 คิดเป็นร้อยละ 53.47 (คิดเป็นปีงบประมาณ 5.64) | ปิดบริการชั่วคราวเนื่องจากรถบรรทุกของถังรับขยะ 19 | | ปีรวม | คณะกรรมการติดตาม / คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. จัดทำประกาศมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ด้านการจัดการขยะ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางมาตรการของสำนักงานวิทยทรัพยากร (เอกสารประกาศมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน)

| | |
|--------------|--|
| การจัดการขยะ | <p>งทเทมจุทแทกเบตอน ะอนเชวสตุส านาง นทแทนทว ेमज ेन</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สดให้มีการแยกขยะอย่างเหมาะสมเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ตามมาตรการของมหาวิทยาลัย ● พื้นที่ในสำนักงานจัดให้มีการทิ้งกระดาษที่ไม่ใช้แล้วออกจากขยะทั่วไป ● มีจุดรับกระดาษที่ใช้แล้วของผู้รับบริการ เพื่อนำไปใช้ต่อ หรือนำไปกำจัดด้วยวิธีการที่เหมาะสม ● รับประทานอาหารในห้องอาหารชั้นล่าง หรือชั้นที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น ● งดใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวโดยการเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้าแทน ● อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ชำรุดเสียหาย/เสื่อมสภาพ และดับหมึกพิมพ์ นำไปทิ้งที่ตู้ทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ |
|--------------|--|

4. จัดให้มีการจัดการคัดแยกและกำจัดขยะ อย่างเหมาะสม ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความร่วมมือในการให้ความรู้จาก โครงการ Chula Zero Waste และสำนักบริหารระบบกายภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1 จัดให้มีถังขยะ จำแนกตามประเภท ได้แก่ ได้แก่ ถังแยกน้ำ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะเศษอาหาร ถังขยะอันตราย และถังขยะหน้ากากอนามัย

การจัดวางถังขยะจำแนกตามประเภท



ถังน้ำ / น้ำแข็ง / หลอด



ถังขยะเศษอาหาร



ถังขยะทั่วไป



ถังขยะรีไซเคิล



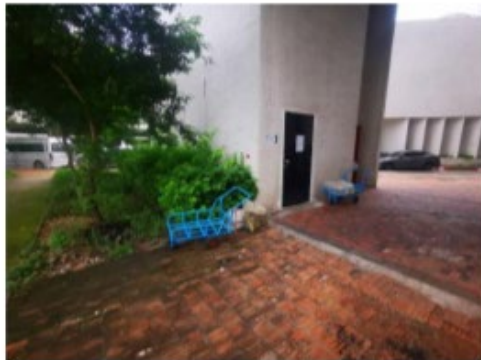
ถังขยะอันตราย



ถังขยะหน้ากากอนามัย



4.2 จัดให้มีจุดพักขยะ ภายนอกอาคาร



4.3 การคัดแยกขยะโดยแม่บ้าน



4.4 การจัดการขยะอันตราย

การจัดการขยะอันตราย

รวบรวมขยะ



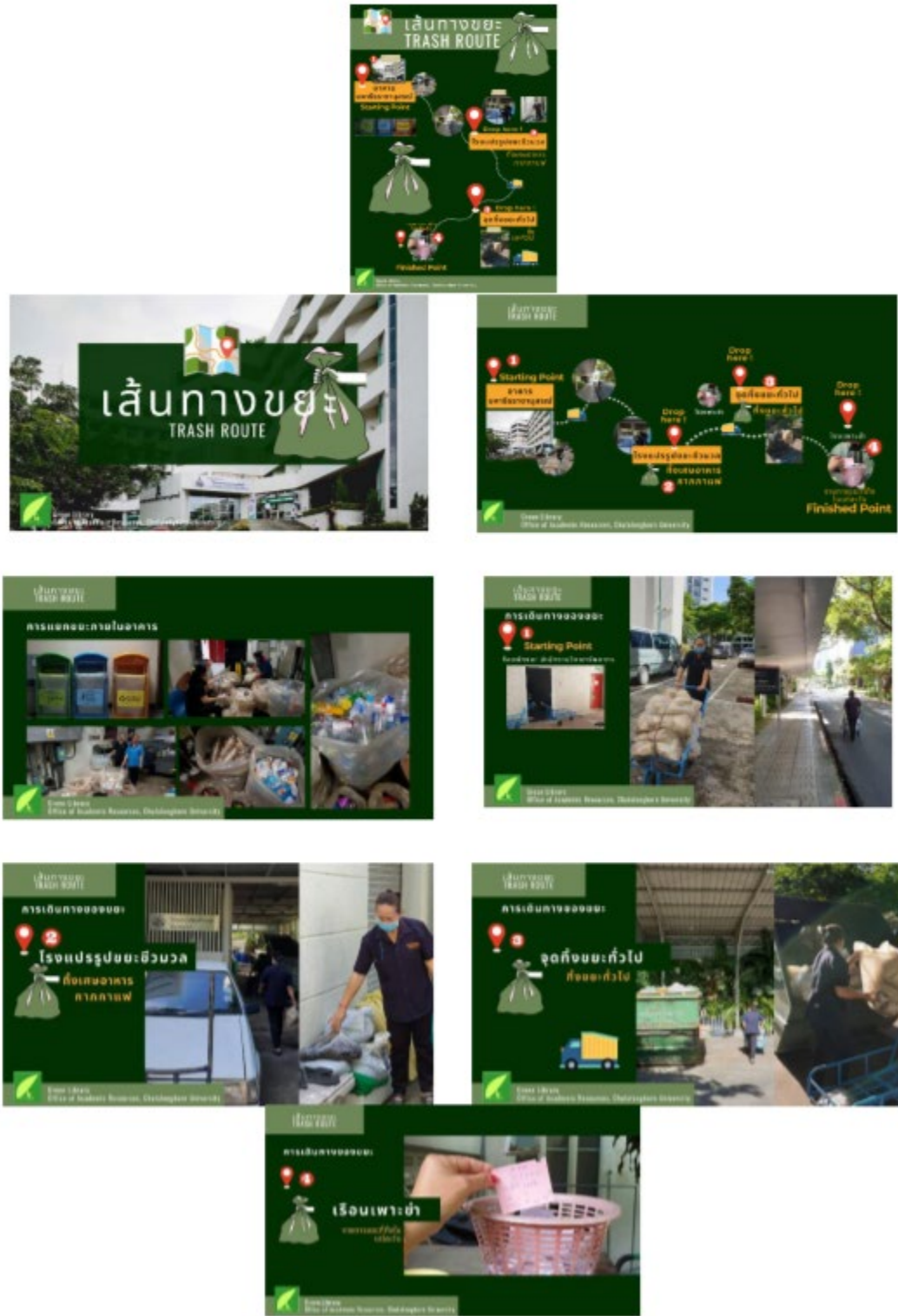
มีพื้นที่จัดเก็บเพื่อรอสำนักบริหารระบบกายภาพ
ของมหาวิทยาลัยรับไปกำจัด



สำนักบริหารระบบกายภาพมหาวิทยาลัยนำไปกำจัด



4.5 มีการกำหนดเส้นทางการกำจัดขยะ



ภาพแสดงเส้นทางการกำจัดขยะ

5. การบันทึกปริมาณการจัดการขยะ

แบบฟอร์ม 4.1(1)

| รายการขยะ | ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปีงบประมาณ 2564 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------|--------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค.63 | พ.ย.63 | ธ.ค.63 | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขยะทั่วไป (ฝังกลบเท่านั้น) | 1124 | 1478 | 1316 | 370 | 563 | 1544 | 464 | 315 | 317 | | | |
| ขยะอันตราย | | | | | | | | | | | | |
| หมึกพิมพ์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| หลอดไฟ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ถ่ายไฟฉาย | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | |
| รวมขยะอันตราย | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่ | | | | | | | | | | | | |
| กระดาษ | 40 | 29 | 131 | 10 | 34 | 319 | 25 | 8 | 8 | 18 | 10 | 0 |
| กล่องลัง | 0 | 99 | 178 | 31 | 189 | 281 | 80 | 26 | 28 | 53 | 35 | 0 |
| ขวดพลาสติก | 221 | 148 | 148 | 9 | 36 | 157 | 58 | 12 | 11 | 9 | 15 | 0 |
| ใบไม้ | | | | | | | | | | | | |
| สิ่งเผา | 271 | 675 | 428 | 25 | 64 | 576 | 118 | 0 | 20 | 18 | 15 | 35 |
| เศษอาหาร | 57 | 93 | 75 | 17 | 21 | 67 | 25 | 28 | 27 | 24 | 25 | 25 |
| รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่ | 589 | 1044 | 960 | 92 | 344 | 1400 | 306 | 74 | 94 | 122 | 100 | 60 |

หมายเหตุ

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงบันทึกปริมาณทุกวันทั้งสิ้นเดือน
2. รายการขยะของแต่ละประเภทสามารถเพิ่มเติมหรือตัดออกได้ขึ้นอยู่กับขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงาน

